



association des  
**biens français**  
PATRIMOINE  
MONDIAL

## Fiche de poste Chargé(e) de projets

### Description de la structure :

Créée en 2007, l'Association des biens français du patrimoine mondial (ABFPM) réunit les gestionnaires des sites français inscrits, soucieux d'améliorer la qualité de la protection et de la valorisation de leurs biens, de prendre part aux réflexions relatives aux politiques publiques conduites en France et de coopérer avec tous les sites culturels et naturels de la communauté internationale qui constituent un patrimoine universel, tout en œuvrant pour leur promotion.

L'association travaille en étroite collaboration avec les ministères chargés de la Culture et de la Transition écologique, responsables du suivi et de la mise en œuvre de la Convention du patrimoine mondial au niveau national, et coopère plus largement avec toutes les institutions nationales et internationales en lien avec cette dernière.

Les membres de l'Association ont pour objectifs principaux :

- De créer les conditions d'échange et de partage de connaissances et d'expériences à l'échelle nationale et internationale dans les domaines de la conservation, la protection, la mise en valeur, l'animation et la gestion du patrimoine.
- D'être force de proposition et de réflexion dans les domaines cités ci-dessus auprès des acteurs du patrimoine en France et à l'international.
- De promouvoir les sites inscrits sur la Liste du patrimoine mondial auprès du public et des opérateurs touristiques.

1

---

Face aux nombreux enjeux auxquels sont confrontés les gestionnaires de biens inscrits, l'association a notamment ouvert plusieurs groupes de travail sur les problématiques de gestion, valorisation, communication, culture, médiation, tourisme, relations internationales, dérèglement climatique et développement durable.

Le siège social de l'ABFPM est basé à Tours.

### Description des missions :

Sous la responsabilité et en collaboration étroite avec la déléguée générale, le/la chargé(e) de projets devra :

- Participer à la conception et la mise en œuvre des projets de l'Association
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de communication (dont les réseaux sociaux)
- Participer à l'animation générale du réseau



association des  
**biens français**  
PATRIMOINE  
MONDIAL

- Participer à l'organisation des temps forts de la vie de l'Association (Assemblée générale, groupes de travail, journées d'études, formations...)

**Compétences :**

- Master en gestion de projets culturels/patrimoine/tourisme/sciences politiques
- Excellent niveau d'expression orale et écrite
- Capacité de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques classiques/ In Design et Photoshop
- La maîtrise orale et écrite de l'anglais et/ou d'une autre langue étrangère serait fortement appréciée

**Savoir-être :**

- Créativité et curiosité
- Réactivité et dynamisme
- Aisance relationnelle, appétence pour les relations humaines
- Sens de l'organisation et rigueur
- Disponibilité et souplesse
- Diplomatie

**Informations complémentaires :**

2

---

- Temps partiel (60%, soit 21h par semaine) – CDD de 6 mois, avant évolution en CDI
- Niveau de rémunération : 1 400 € nets
- Chèques déjeuner/mutuelle
- Poste basé à Tours/ télétravail partiel possible (à discuter)
- Déplacements nationaux à prévoir
- **Date limite de candidature : 15 octobre 2023**
- **Prise de poste : fin de l'année 2023 en fonction des disponibilités du ou de la candidate**

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV par courriel à l'adresse suivante :  
[chloe.campo@assoFrance-patrimoineMondial.org](mailto:chloe.campo@assoFrance-patrimoineMondial.org) avant le 15 octobre 2023

Chloé CAMPO – de MONTAUZON  
Déléguée générale  
Association des biens français du patrimoine mondial  
1 rue de Jérusalem - BP 40809  
37008 TOURS CEDEX  
@ : [chloe.campo@assoFrance-patrimoineMondial.org](mailto:chloe.campo@assoFrance-patrimoineMondial.org)  
[www.assoFrance-patrimoineMondial.org](http://www.assoFrance-patrimoineMondial.org)